

CÓMO PEDIR LOS REGISTROS ACADÉMICOS PREESCOLARES



Usted tiene derecho de pedir copias de los registros académicos de su hijo. Puede pedirlos directamente en la escuela de su hijo o en la oficina del Comité de Educación Especial Preescolar (CPSE por sus siglas en inglés). Siempre debe solicitarlos por escrito y asegurarse de que confirmaron que recibieron su petición.

A continuación, encontrará un ejemplo de carta para que utilice. Reemplace **lo que está en azul y negrita** con su información.

Comité de Educación Especial Preescolar (CPSE)

Número de distrito

Dirección

CC: Director(a) del CSE del distrito

Re: **Nombre de su hijo, fecha de nacimiento y número "Local ID"**

Nombre de la escuela o Programa de Primera Infancia que asiste su hijo

Dirección de la escuela o programa

Fecha

Estimado(a) **Nombre del Administrador del CPSE,**

Junto con saludarlo, le escribo para pedir una copia de **(documento que está pidiendo, como el IEP o los registros académicos completos de su hijo) nombre de su hijo**, según lo indica la Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA) y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA).

Muchas gracias por su ayuda y cooperación.

Saludos cordiales,

Su nombre

Su dirección

Su número de teléfono

Su correo electrónico

Recuerde:

- El número "Local ID" de su hijo está en la página del resumen del IEP.
- Puede encontrar las direcciones de las oficinas del CPSE y el nombre de los directores de CSE en el sitio web del Departamento de Educación de NYC.
- Guarde una copia de esta carta.
- Si no ha recibido los registros académicos de su hijo en 7 días, por favor llame a nuestra Línea de Ayuda al 212-677-4668 para guiarlo en los pasos que debe seguir.